

109 年護理師、驗光師衝刺班相關規定說明

一、各班導師、電話、教室配置表

班級	導師	分機	教室
A 班	陳曉琦副主任	575	D403
B 班	陳嘉雯組長	165	D405
C 班	陳豐文老師	132	D407
D 班	江尉靖教官	364	C309
E 班	游騰堂主任教官	360	C311
F 班	陳武鋼組長	322	C605
G 班	柯宏寬老師	132	C607
視光科	湯雲騰主任	130	D208(6/15、6/22 於 A403)

二、衝刺班應配合相關注意事項及時程

班務管理

- 1.原班級各選出 1~2 名學生負責該班相關事務統合，例如膳食、住宿、交通……等，並隨時與各自班導師聯繫並通報同學學習狀況。
- 2.上課期間(學生 0740 到班，0750 導師入班點名，1635 離校)按表操課不得遲到，空堂課仍必須留在教室自習到第 8 節，7/6 星期一開始晚自習，時間為每週一到周四 1730~2000，護理科至 7/29 星期三晚上止，視光科至 7/27 星期一晚上止。
- 3.學生不得無故曠課或晚自習不到，請導師及陪讀老師確實點名。若為事假，須事先至科辦請假，經科內同意。若須臨時請事、病、喪假，可至衝刺班導師處填寫假單，經由導師、家長簽名，最後交至科辦存留。若學生出席狀況不佳，請衝刺班導師知會原班導師，協助督導。
- 4.學生自上課即日起於第一節上課前，每班班長將手機收整至手機箱後上鎖，鑰匙由班長保管，直至第八節課程結束後歸還手機，課間若因特殊狀況需使用手機，待班長詢問導師同意後方可使用。
- 5.教室環境清潔及垃圾處理請各班自行安排值日生管理，請維持環境清潔。
- 6.座位安排為考量公平原則，每二週請導師利用自習課時間以抽籤方式更換座位。

膳食

- 7.自 7/6 起開始供膳，每日中午會在 3 樓、6 樓及 D 棟 4 樓供膳，並備妥廚餘桶及資源回收桶，請同學務必確實及善盡職責做好各項資源回收分類，方便所有使用及工作處理者。
- 8.無強制購買餐券，無餐券學生須自己解決三餐需求，但鼓勵學生在校用餐，避免用餐困擾。

交通

- 9.欲登記搭校車者，可向負責教官登記搭車，登記以週為單位。
- 10.騎機車同學可將機車停在停在學校行政大樓地下室停車場，不能停在宿舍，一旦違規，不得再騎車入校園或予以鎖車。
- 11.所有衝刺班同學進出校園仍需備妥學生證影本以便備查，請學生畢業前請收齊學生證影本，將影本拿至護理科課務組蓋科章，俾便畢業後進出校園出示證明。

住宿

- 12.一律於 7/5 晚上 2000 前完成宿舍入住，原住第二宿舍區的住宿生可於 7/3 晚間 1800 後直接將行李搬至現宿舍。
- 13.住宿期間放置在宿舍區冰箱之物品請標示放置日期、姓名及寢室號碼，任何標示不清者，將一律請工讀生移除，請使用者學生務必遵守，以確保自身權益！
- 14.課程結束辦理退宿時間，護理師考照時間為 8/1 星期六，最晚離宿時間為 8/2(日)1200 前；視光科考照時間為 8/1~8/2 星期日，最晚離宿時間 8/3(一)1200 前。

堅持到底 執照到手